

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Lilian Aracely López Muralles), Contract Number (DGDR-029-310-2022), Services (Técnicos), Invoice Number (3899081754), Monthly Honorariums (Q 6,000.00), Total Contract Amount (Q 71,612.90), Administrative Unit (Programas Capacidades Especiales), CUI (2203236740101), Ministerial Agreement (15-2022), Contractor NIT (44773447), Series (CDB224BD), Report Period (Mayo), and Contract Term (03/01/2022 al 31/12/2022).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Programa Capacidades Especiales en el Departamento de Programación Sustantiva, de Dirección de Áreas Sustantivas de la La Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Capacidades Especiales; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios Sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el programa Capacidades Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
d) Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
e) Apoyé a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
f) Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando me convocaron.
g) Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
h) Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.

Lilian Aracely López Muralles
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Lilian Aracely López Muralles]
Firma de Contratista

Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contratos Décima Primera)

[Handwritten signature of Licda. Karla Estebana Suret Hernández]
Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección de Áreas Sustantivas
(Según Cláusula de contratos Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación